

Algemene Voorwaarden **Klasen** Training en Advies

(vastgesteld 01-01-2024)

Artikel 1: Definities en Toepassingsgebied

1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:
 - **Klasen:** Klasen Training en Advies.
 - **Opdrachtgever:** De natuurlijke of rechtspersoon die opdracht heeft gegeven aan Klasen voor het leveren van diensten.
 - **Diensten:** Trainingen, adviezen en andere diensten geleverd door Klasen.
2. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen en toekomstige rechtsverhoudingen tussen Klasen en opdrachtgevers, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 2: Intellectueel Eigendom

1. Klasen behoudt alle auteursrechten en rechten van intellectuele eigendom op de door haar geleverde diensten, inclusief trainingsmateriaal en andere hulpmiddelen, ook na afloop van de overeenkomst.
2. De opdrachtgever is niet gerechtigd om enig trainingsmateriaal waarop de rechten rusten te vermenigvuldigen, te verspreiden aan derden, of voor andere doeleinden te gebruiken zonder nadrukkelijke schriftelijke toestemming van Klasen.
3. Bij overtreding van het in lid 2 genoemde verbod verbeurt de opdrachtgever per overtreding een direct opeisbare boete van €1000 aan Klasen. Daarnaast blijft de opdrachtgever aansprakelijk voor eventuele verdere schade die Klasen lijdt als gevolg van deze overtreding.

Artikel 3: Offerte en Acceptatie

1. Offertes van Klasen zijn vrijblijvend tenzij anders vermeld.
2. Wijzigingen in de offerte moeten schriftelijk worden overeengekomen.
3. De opdrachtgever aanvaardt de offerte door deze schriftelijk te bevestigen binnen de aangegeven termijn.

Artikel 4: Transport

1. Tenzij anders overeengekomen, zijn kosten voor transport voor rekening van de opdrachtgever.

Artikel 5: Kwaliteit en uitvoering opdracht

1. Voor diensten anders dan trainingen is de levertijd indicatief, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Zelfs in het geval van een overeengekomen uiterste termijn wordt Klasen Training en Advies pas in verzuim gesteld nadat de opdrachtgever haar schriftelijk in gebreke heeft gesteld.
2. De opdrachtgever verbindt zich bij de uitvoering van de opdracht door Klasen Training en Advies om al het redelijkerwijs noodzakelijke of wenselijke te doen om een tijdige uitvoering door Klasen mogelijk te maken. Dit omvat met name het prompt reageren

op verzoeken van Klasen en het voorkomen van gebrekkige levering van informatie en documenten.

3. Indien de opdrachtgever nalaat te voldoen aan het gestelde in lid 2 van dit artikel, wordt een overeengekomen uiterste termijn niet langer bindend en wordt de opdrachtgever zonder schriftelijke ingebrekestelling door Klasen in verzuim gesteld. Klasen behoudt zich het recht voor om de uitvoering van de overeenkomst op te schorten totdat de opdrachtgever dit verzuim heeft hersteld. Vervolgens zal Klasen de opdracht binnen een redelijke termijn alsnog uitvoeren. Tevens kan Klasen extra kosten in rekening brengen ten hoogte van reële gemaakte kosten, met een minimum van de kosten van een dagdeel training.
4. Klasen is niet aansprakelijk voor vertragingen door overmacht.

Artikel 6: Betaling

1. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij anders overeengekomen.
2. Bij niet tijdige betaling is de opdrachtgever in verzuim en is hij rente verschuldigd over het factuurbedrag.
3. De opdrachtgever is gehouden de gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten te vergoeden die Klasen maakt in geval van betalingsachterstand.

Artikel 7: Eigendomsvoorbehoud

1. Eigendom van geleverde diensten, met uitzondering van trainingsmaterialen waarop de rechten van intellectuele eigendom rusten zoals gespecificeerd in artikel 2, gaat pas over op de opdrachtgever na volledige betaling van het verschuldigde bedrag.
2. Trainingsmaterialen, zoals gespecificeerd in artikel 2, inclusief maar niet beperkt tot slides, handouts en ander specifiek genoemd trainingsmateriaal, blijven te allen tijde eigendom van Klasen. Deze materialen worden uitsluitend ter beschikking gesteld aan de opdrachtgever voor intern gebruik binnen de organisatie van de opdrachtgever voor de doeleinden van de geleverde training(en) en mogen niet meerdere jaren gebruikt worden. Het is de opdrachtgever niet toegestaan om deze materialen te vermenigvuldigen, te verspreiden aan derden, of voor andere doeleinden te gebruiken zonder nadrukkelijke schriftelijke toestemming van Klasen Training en Advies.

Artikel 8: Garantie

1. Klasen biedt geen garantie op geleverde diensten tenzij anders overeengekomen.

Artikel 9: Afwikkeling van Geschillen

1. Geschillen voortvloeiend uit overeenkomsten tussen Klasen en opdrachtgevers worden in eerste instantie beslecht door middel van overleg.
2. Indien een geschil niet op deze wijze kan worden opgelost, zal het worden voorgelegd aan de bevoegde rechter.

Artikel 10: Aansprakelijkheid

1. De aansprakelijkheid van Klasen is beperkt als maximum het bedrag uit de overeengekomen offerte.
2. Klasen is niet aansprakelijk voor indirecte schade.

Artikel 11: Annuleringen en Wijzigingen

1. Klasen hanteert een bedenktijd van 14 dagen na de bevestiging van de opdracht, waarbinnen de opdrachtgever kosteloos de training/dienst kan annuleren.
2. Bij annulering door de opdrachtgever zijn de volgende kosten van toepassing:
 - Annulering tot dertig dagen voor de (eerste) trainingsdag: 0% (kosteloos)
 - Annulering zeven tot en met dertig dagen voor de (eerste) trainingsdag: 25%
 - Annulering twee tot en met zeven dagen voor de (eerste) trainingsdag: 50%
 - Annulering op de dag voor aanvang van de training, of op de trainingsdag zelf: 100%
3. Bij door de opdrachtgever opgegeven wijzigingen van datum en tijdstip kunnen de volgende kosten in rekening worden gebracht:
 - Wijziging dertig dagen of langer voor aanvang van de training: 0% (kosteloos)
 - Wijziging zeven tot en met dertig dagen voor aanvang van de training: 10%
 - Wijziging twee tot en met zeven dagen voor aanvang van de training: 20%
 - Wijziging op de dag voor aanvang van de training, of op de trainingsdag zelf: 30%
4. Indien na goedkeuring van de offerte activiteiten zijn verricht voor een intake en/of op maat maken van materialen en trainingsonderdelen, wordt bij annulering ter compensatie een vergoeding van één dagdeel in rekening gebracht.
5. Klasen kan een training of andere dienst te alle tijden verplaatsen in geval van overmacht naar een andere in overleg met de opdrachtgever vast te stellen datum.
6. Afwijkingen van deze annulerings- en wijzigingsregeling zijn niet toegestaan, tenzij anders schriftelijk overeengekomen tussen Klasen en de opdrachtgever.

Artikel 12: Vertrouwelijkheid

1. Alle informatie die wordt gedeeld tussen Klasen en de opdrachtgever wordt vertrouwelijk behandeld en zal niet worden gedeeld met derden zonder toestemming van de betrokken partijen, zowel voorafgaand als tijdens en na afloop van de overeenkomst.
2. Informatie met betrekking tot de werkprocessen en bedrijfsvoering van de opdrachtgever wordt vertrouwelijk behandeld, tenzij deze reeds openbaar is gemaakt door de opdrachtgever of de onderwijsinstelling.
3. Het staat Klasen vrij om hierboven genoemde informatie te gebruiken in haar trainingen voor zoverre de informatie relevant is voor andere opdrachtgevers indien deze niet tot personen herleidbaar zijn en niet gevoelig zijn.

Deze algemene voorwaarden zijn van kracht vanaf 01-01-2024 en kunnen worden geraadpleegd op de website van Klasen Training en Advies.